

# 中(初)级职称认定、重新确认、证书遗失补办网络系统操作指南（单位/主管部门/职改办版）

## 一、单位帐户操作

### （一）单位帐户注册及登录

1. 单位首次使用系统需要注册帐户（若已注册，请直接登录），点击【注册】按钮，如下图：



### 2. 填写单位账户基本信息。

请对照最新营业执照上填写“统一社会信用代码”、“单位名称”、“法定代表人”、“单位行业”、“单位所在地”、“单位地址”

单位营业执照：上传最新的营业执照彩色扫描件，不能在营业执照上加上任何文字、图案、数字、水印等无关信息。

单位工作人员账户信息：（重要，建议在单位注册时一并添加），工作人员必须在个人申报系统注册个人账户信息成功后方可关联。点击【新增工作人员】按钮，输入需要增加的工作人员身份证号码，点【查询】后可以看到工作人员信息，再点击【添加】，如下图：

新增工作人员 ×

请输入身份证号码，点击“Q”查询！ ×

45 Q

工作人员姓名	联系手机	邮箱
陆		@163.com

清空
添加

### 注意事项：

1. 单位账户权限仅能修改单位“组织机构管理”，其功能包括“账户信息”、“单位信息”、“更名记录”及“联系人信息”。

2. 营业执照类型：国有企业、非公企业：《企业法人营业执照》、事业单位：《事业单位法人证书》、机关：政府或者编办发的批准成立文件、社团：《社会团体法人登记证书》、民办非企业单位：《民办非企业单位登记证书》、合作社：《农民专业合作社法人营业执照》。

3. 当单位帐户密码丢失时可通过系统设置的工作人员信息找回密码，如下图：

第一步填写单位信息
第二步选择工作人员
第三步找回密码结束

\* 工作人员 请选择单位工作人员

\* 身份证号 请输入工作人员身份证号

下一步

### （二）单位帐户密码丢失

1. 点击密码输入框右侧的【忘记密码】按钮，进行密码找回，如下图：

### 重要说明



为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

个人账户登录

**单位账户登录**

单位工作人员登录

单 位 请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。

账 号 请输入统一社会信用代码

密 码 请输入单位登录密码

 忘记密码

验证码 请输入验证码



登录

注册

[《账号说明》](#)

2. 从下拉列表中选择单位名称，并填写社会统一代码，如下图：

第一步填写单位信息

第二步选择工作人员

第三步找回密码结束

单 位 请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。

请输入单位名称

社会统一代码 请输入社会统一代码

下一步

3. 选择下拉列表中选择工作人员，并填写相对应的身份证号，如下图：

第一步填写单位信息    第二步选择工作人员    第三步找回密码结束

\* 工作人员 请选择单位工作人员 ▲

\* 身份证号

黄 [ ]

李 [ ]

黄 [ ]

李 [ ]

在单位帐户中可以看到工作人员，可视实际情况可以进行新增、启用或删除，如下图：

工作人员姓名	联系电话	邮箱	是否启用	操作
黄 [ ]	135 [ ]	[ ]@qq.com	<input type="button" value="启用"/>	<input type="button" value="删除"/>
李 [ ]	188 [ ]	7 [ ]@qq.com	<input type="button" value="启用"/>	<input type="button" value="删除"/>
黄 [ ]	188 [ ]	[ ]@qq.com	<input type="button" value="启用"/>	<input type="button" value="删除"/>
李 [ ]	15 [ ]	1 [ ]@com	<input type="button" value="启用"/>	<input type="button" value="删除"/>

### (三) 单位帐户密码修改

点击【修改单位密码】按钮即可修改密码，如下图：

单位信息

修改单位密码

原密码

新密码

在输入一次新密码

取消 确定

单位名称 蓝海集团

法定代表人 P&S WORLD

公司地址 广西壮族自治区南宁市青秀区

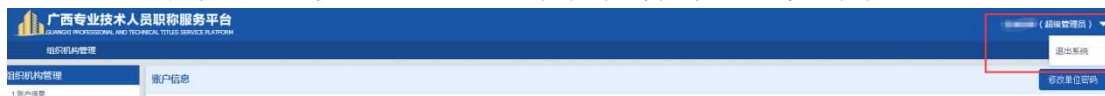
公司行业 商业零售业

注册时间 123

注意事项：当无法登录单位帐户时，先通过登录界面的“忘记密码”进行找回，若没设置单位工作人员就忘记密码的情况，请致电 0771-5505013 让区人才职改办工作人员协助找回密码，登录系统后再自行修改密码。

## （四）退出帐户

点击系统右上最左边的退出下拉图标即可，如下图：



## 二、单位工作人员操作

### （一）单位工作人员帐户注册及登录

#### 1. 登录

•单位：点击【单位工作人员登录】选项，从下拉列表中选择单位（单位只能通过系统提供的列表中进行选择，如果没有查询到本单位的信息，请联系单位相关负责人在系统，网址：<http://dw.gxrczc.com>中建立账号）。



**重要说明**  
为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

个人账户登录	单位账户登录	<b>单位工作人员登录</b>
单 位	请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。	
账 号	请输入单位联系人个人帐号（身份证号或注册手机号）	
密 码	请输入单位联系人个人密码	<a href="#">忘记密码</a>
验证码	请输入验证码	
<b>登录</b>		
<a href="#">注册</a>		

•帐号及密码：个人帐号（身份证号或注册手机号），若所有信息填写完成登录。

•密码：个人密码。

注意事项：

单位工作人员账户登录与个人帐户相同，只是前者需要选择单位信息。

## 2. 注册

单位工作人员注册与个人帐户注册是一样的，请查看[个人帐户注册说明](#)。

### （二）单位工作人员操作界面介绍

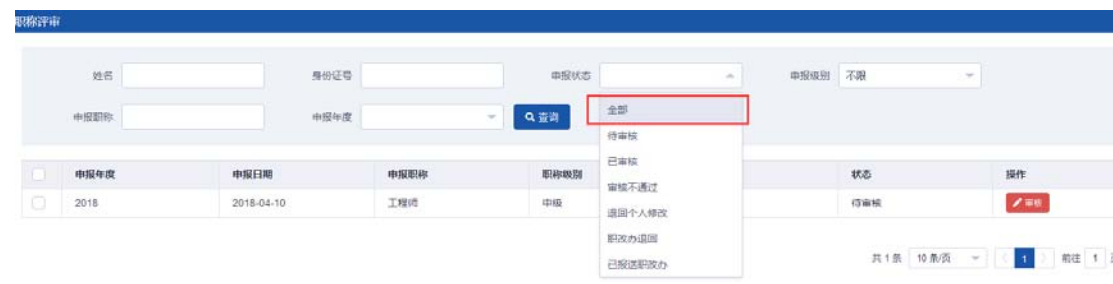
使用单位工作人员账户登录后可显示以下界面，目前系统中只针对职称评审功能进行开放使用：



## 1 待办事项

当待办事项右侧的红色数字出现时，说明有需要处理的事宜，点击后即可在右侧界面看到待处理的申报数据。若是无法看到申报

人员的信息，可选择“申报状态”中的“全部”状态进行二次查询，如下图：



选择审核后，由单位对“个人填写部分”进行审核并验明原件，保证该同志所提交的专业技术资格申报材料真实有效。

•基层单位考核推荐意见、任职期满任职期考核结果、公示情况、单位审议小组审议推荐意见请根据系统提示文字进行填写。

•审核报送-报送人事主管部门

报送人事主管部门：当对申报人个人信息审核无异议且填写了单位意见后，即可把申报材料报送至职改办。

单位负责人：用人单位负责人姓名。

报送人事主管部门：从下拉列表中选择需报送的职改办全称。

•审核报送：



- 审核报送-退回给个人

退回给个人分两种情况：

“退回修改”：个人申报材料需要修改，退回后可二次提交申请。

“审核不通过”：指申报材料不符合评审条件，审核不通过后申报人员不能再次编辑信息。个人申报材料需重新编辑信息，请选择“退回修改”。

## 2 操作记录

在操作记录中可以看查本单位工作人员对职称材料的操作记录。

申报年度	创建时间	操作人	申报人	身份证	状态
> 2018	2018-04-10	胡国英	胡国英	402301197801010000	单位审核报送
> 2018	2018-04-10	胡国英	胡国英	402301197801010000	单位填写单位会议小组审议推荐意见
> 2018	2018-04-10	胡国英	胡国英	402301197801010000	单位填写公示情况
> 2018	2018-04-10	胡国英	胡国英	402301197801010000	单位填写基层单位考核推荐意见
> 2018	2018-04-10	胡国英	胡国英	402301197801010000	单位填写任职期满聘任职称考核结果
> 2017	2017-12-20	胡国英	胡国英	402301197801010000	职改办退回单位
> 2017	2017-12-15	胡国英	胡国英	402301197801010000	单位填写任职期满聘任职称考核结果
> 2017	2017-12-15	胡国英	胡国英	402301197801010000	单位填写任职期满聘任职称考核结果
> 2017	2017-12-14	胡国英	胡国英	402301197801010000	个人报送单位
> 2017	2017-12-05	胡国英	胡国英	402301197801010000	个人报送单位

## 3 表报下载



本系统为单位用户提供了相关表格下载功能。请单位用户填写完申报信息后，可以在下图所示位置，下载相关材料。



### 注意事项：

1. 表格视单位及个人实际需要下载，对于报送评审会不需要提供表格的，可不下载。

2. 在《评审表》材料中，包含审核原件所需的《基层单位考核推荐意见》、《单位审议小组推荐意见》（申报初级职称不用此项）、《任现职以来年度及任职期满考核结果》表，单位审核下载表格中的所填内容与系统中所出具的内容一致，加盖单位公章或单位人力资源部公章即可。

3. 若在系统中下载不到相关材料，可到“中国广西人才市场职称网” - “[下载专区](#)”进行下载。